**港澳臺交換學生来商学院辦理入學手續流程**

**四川大學港澳臺辦公室註冊**

**本科生**

**研究生**

**將學校工作交接單交到學院707外事辦公室**

**將學校工作交接單交到學院707外事辦公室**

**报 到 手 續 完 成**

**交一份word文檔到學院外事辦公室（707），文檔應包含以下資訊：**

1. 姓名、聯繫方式（電話、郵箱）、入學及離校時間
2. 選課資訊（課程名稱、課號、任課教師）；
3. 導師姓名及所在系所
4. 輔導員和志願者姓名及聯繫方式
5. **根據學校工作交接單，聯繫學院輔導員，確認志願者、選課資訊等；**
6. **学院研究生办公室確認選課、导师、任课教师資訊**

**报 到 手 續 完 成**

**交一份word文檔到學院外事辦公室（707），文檔應包含以下資訊：**

1. 姓名、聯繫方式（電話、郵箱）、入學及離校時間
2. 選課資訊（課程名稱、課號、任課教師）；
3. 輔導員和志願者姓名及聯繫方式
4. **根據學校工作交接單，聯繫學院輔導員，確認志願者、選課資訊等；**
5. **学院教務部門確認選課資訊**