

四川大学文件

川大科技〔2013〕2号

关于印发《关于贯彻落实<教育部 财政部关于加强中央部门所属高校科研经费管理的意见>等三个文件精神，进一步落实严格规范相关科研项目和经费管理的若干规定》的通知

校内各相关单位：

为贯彻落实《教育部 财政部关于加强中央部门所属高校科研经费管理的意见》（教财〔2012〕7号）、《教育部关于进一步规范高校科研行为的意见》（教监〔2012〕6号）、《教育部关于进一步加强高校科研项目管理的意见》（教技〔2012〕14号）等3个文件精神，进一步落实严格规范相关科研项目经费管理规定，结合我校实际情况，制定本规定，现印发给你们，请遵照执行。



附件

关于贯彻落实《教育部 财政部关于加强中央部门所属高校科研经费管理的意见》等三个文件精神，进一步落实严格规范相关科研项目和经费管理的若干规定

为贯彻落实《教育部 财政部关于加强中央部门所属高校科研经费管理的意见》（教财〔2012〕7号）、《教育部关于进一步规范高校科研行为的意见》（教监〔2012〕6号）、《教育部关于进一步加强高校科研项目管理的意见》（教技〔2012〕14号）等3个文件精神，进一步落实严格规范相关科研项目经费管理规定，结合我校实际情况，作出如下管理规定：

一、关于人员劳务费的发放

所有科研项目的劳务费的发放均需严格审核发放人员的资格和标准，且必须通过个人银行卡发放，实现零现金方式支付。其中纵向科研项目的劳务费必须严格按国家主管部门和《四川大学科学技术研究经费管理办法》（川大科技〔2012〕16号）的文件规定，只能发放给无固定工资收入的学生或外聘人员。

二、关于预算的执行与调整

科研项目执行过程中，须根据计划任务书（或合同）要求进

进一步加强预算执行管理。纵向科研项目对于部分明确规定不可调增的预算科目严格按预算执行；对可调整的预算科目，应及时办理预算调整审批手续；国家自然科学基金项目、教育部博士点专项科研基金、教育部科学技术研究项目、教育部留学回国人员科研启动基金、重点实验室访问学者基金等项目的动力信息费的计提调整为按实际占用资源所发生的费用进行核收；横向科研项目预算的调整按照合同规定或当事人约定进行，合同中没有明确约定的，按学校相关管理办法执行。

三、关于经费报销内容和外拨经费的管理

科研项目经费使用过程中，必须遵守国家主管部门和《四川大学科学技术研究经费使用报销规定》（川大科技〔2012〕2号）文件的规定，严格按照其中规定的“纵向科研经费”列支中的“十三不准”，以及“横向科研经费”列支中的“九不准”原则执行。

纵向科研项目的外拨经费必须以项目申请和批准书中列入的单位为依据。横向科研项目的外拨经费支出应当以合作（外协）项目合同为依据，按照合同约定的外拨经费额度、拨付方式、开户银行和账号等条款办理。合作（外协）单位是公司、企业的，应提供收款单位法人营业执照、组织机构代码证、税务登记证、资质证书等相关资料；合作（外协）单位是高校、科研院所、社会团体等公益性组织的，应提供收款单位组织机构代码等相关资料。项目负责人应对合作（外协）业务的真实性、相关性负责。

四、关于进一步规范科研行为

科研人员必须保证项目申报材料的真实可信，不得隐瞒与项目协作单位以及参与人员的利益关系，不得以任何方式干扰影响项目的评审工作。项目获准后，不得以编造虚假合同、虚列支出等手段编报虚假预算。不得随意变更项目承担单位、项目负责人、研究目标、研究内容、研究进度和执行期以及主要研究人员。不得违反规定将科研任务外包、转包他人，利用科研项目为特定关系人谋取私利。不得抄袭、剽窃、侵占他人研究成果，伪造、篡改科研数据文献，不得违反规定转拨、转移和使用科研经费。

在学术评价和学术评审活动中不得徇私舞弊，接受可能影响客观公正的礼金和各种有偿证券和支付凭证，不得泄露评审信息，散布不实评审信息，利用评审工作或掌握的评审信息谋取利益，从事不正当交易。

五、关于绩效奖励

对无绩效预算的纵向科研项目，由学校财政统一按项目的校内经费数额的一定比例配套进行绩效奖励，该比例可根据学校发展情况进行适时调整。